

## **RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra Radviliškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti ūkinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo sąskaitas bankų įstaigose, antspaūdą, nuostatus.

2. Centras – mišrių socialinių paslaugų įstaiga, teikianti skirtingų rūšių socialines paslaugas įvairioms klientų grupėms vienos įstaigos bazėje, kurią sudaro 3 padaliniai: Paramos šeimai tarnyba, teikianti bendrąsias paslaugas ir socialinės priežiūros paslaugas (I padalinys), Vaikų dienos centras, teikiantis socialinės priežiūros paslaugas dienos metu (II padalinys) bei Krizių centras, kuriame teikiamos psichologinės pagalbos ir laikinos nakvynės paslaugos (III padalinys). Centre paslaugos teikiamos Radviliškio rajono savivaldybės gyventojams.

3. Šie nuostatai reglamentuoja Centro veiklą, jos tikslus ir uždavinius, teises ir pareigas, darbo organizavimą, finansinę veiklą, dokumentų valdymą ir saugojimą, Centro registravimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei likvidavimą.

4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais valstybės valdymo institucijų teisės aktais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais nuostatais.

5. Steigėjas – Radviliškio rajono savivaldybė.

5.1. Biudžetinės įstaigos Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro savininko teises ir pareigas įgyvendinta Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

6. Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

7. Adresas – Maironio g. 8A, Radviliškis.

8. Veikla – socialinių paslaugų teikimas.

9. Centro veiklą prižiūri įstaigos steigėjas, o valstybinę priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytos institucijos.

10. Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina steigėjas.

### **II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

11. Centro tikslai:

11.1. teikti socialines paslaugas, tenkinti asmens gyvybinius poreikius ir sudaryti žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, kai žmogus pats nepajėgia to padaryti.

11.2. socialinėmis paslaugomis ugdyti ir stiprinti socialiai pažeidžiamų Radviliškio rajono gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį.

12. Centro uždaviniai:

12.1. teikti socialines paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius;

12.2. skatinti klientų aktyvumą bei savipagalbą bei rūpintis, kad paslaugų gavėjai pagal galimybes savarankiškai spręstų savo problemas;

12.3. plėsti socialinių paslaugų įvairovę, užtikrinti geros kokybės ir nustatytus reikalavimus atitinkančias socialines paslaugas.

12.4. bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybės institucijomis bei įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su klientais klausimus.

12.5. įgyvendinti įvairias programas socialinės, kultūros bei švietimo, poilsio ir pramogų

organizavimo srityse ir kt.

### **III. CENTRO VEIKLA**

13. Centras teikia šias socialines paslaugas:
  - 13.1. bendrąsias socialines paslaugas;
  - 13.2. specialiąsias socialines paslaugas (socialinę priežiūrą).
14. Socialinės paslaugos teikiamos šiems gavėjams:
  - 14.1. socialinės rizikos vaikams ir jų šeimoms;
  - 14.2. socialinės rizikos šeimoms;
  - 14.3. suaugusiems asmenims su negalia;
  - 14.4. senyvo amžiaus asmenims;
  - 14.5. vaikams su negalia ir jų šeimoms;
  - 14.6. asmenims, patyrusiems smurtą šeimose;
  - 14.7. asmenims po gaisrų ir kitų stichinių nelaimių;
  - 14.8. kitiems asmenims.
15. Centras bendradarbiauja su paslaugas teikiančiomis ir kitomis institucijomis.
16. Pagal savo kompetenciją centras bendradarbiauja ir palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis.
17. Vykdo kitas savivaldybės pavestas funkcijas.

### **IV. TEISĖS IR PAREIGOS**

18. Centro teisės:
  - 18.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, reikalingą sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;
  - 18.2. dalyvauti svarstant Centro biudžeto projektą, klausimus, susijusius su įstaigos veikla;
  - 18.3. rengti projektus socialinių paslaugų plėtrai, dalyvauti konkursuose dėl jų finansavimo;
  - 18.4. palaikyti ryšius su šalies ir užsienio valstybių socialinės srities institucijomis ir fondais;
  - 18.5. įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 18.6. gauti ir teikti paramą, labdarą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
19. Centro pareigos:
  - 19.1. teikti veiklos, buhalterinės apskaitos informaciją ir rengti ataskaitas, suvestines finansines atskaitomybes, sudaryti Centro išlaidų sąmatą;
  - 19.2. naudoti lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
  - 19.3. organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;
  - 19.4. rengti statistinę informaciją;
  - 19.5. tvarkyti dokumentų archyvą;
  - 19.6. siekti numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.
20. Centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

### **VI. DARBO ORGANIZAVIMAS**

21. Centro veiklą koordinuoja Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.
22. Centro administracija dirba vadovaudamasi šiais nuostatais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais Centro veiklą.
23. Centrai vadovauja direktorius, kuri skiria ir atleidžia steigėjas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Direktorius atlyginimo koeficientą, Centro vidaus struktūrą tvirtina steigėjas.

25. Direktorius, suderinęs su rajono Savivaldybės administracija, tvirtina darbuotojų etatinę struktūrą.

26. Centro buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę tvarko Centro buhalteris.

27. Centras savo santykius su juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų pagrindu.

28. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo, sustabdymo ir nutraukimo priima Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

## **VII. FINANSINĖ VEIKLA**

29. Centro lėšas sudaro:

29.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

29.2. valstybės biudžeto lėšos;

29.3. už socialines paslaugas gautos lėšos;

29.4. labdaros (aukų), paramos lėšos;

29.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

30. Centras, sudarydamas bei vykdydamas savo biudžetą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

31. Centras naudoja lėšas įstatymų ir steigėjo nustatyta tvarka.

32. Centro direktorius ir buhalteris atsako už Centro finansinės apskaitos vykdymą, lėšų panaudojimą pagal sąmatą, finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

## **VIII. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS**

33. Centro dokumentų valdymą ir saugojimą reglamentuoja Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Centro metų dokumentacijos planas, suderintas Šiaulių apskrities archyvu, bei kiti teisės aktai.

## **XI. REGISTRAVIMAS, REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS**

34. Centrą registruoja, pertvarko, reorganizuoja ir likviduoja steigėjas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **XII. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TEIKIMAS VISUOMENEI**

35. Centro veiklos ataskaita yra vieša. Metiniai Centro veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos skelbiamos Radviliškio rajono savivaldybės internetiniame tinklapyje. Už informacijos teisingumą atsako Centro direktorius.

---