

BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA
RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
CENTRAS
(KODAS 302580487)

PATVIRTINTA
Radviliškio parapijos bendruomenės
socialinių paslaugų centras direktoriaus
2019 m. gruodžio 12 d. Įsak. Nr. AD-10

ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS
APRAŠAS

I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas) nustatyta prašymo dėl duomenų subjektų teisės (-ių) ir jos (-ų) įgyvendinimo pateikimo ir nagrinėjimo Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, juridinio asmens kodas 302580487, adresas Maironio g. 8A, LT-82133 Radviliškis (toliau - Duomenų valdytojas, Įstaiga) tvarka.

2. Rengiant Tvarkos aprašą ir įgyvendinant duomenų subjektų teises vadovaujamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Bendrajame duomenų apsaugos reglamente.

3. Savo teises duomenų subjektas gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Tinkamai įstatymų nustatyta tvarka įgalioto atstovo prašymai įgyvendinant duomenų subjektų teises yra prilyginami paties duomenų subjekto pateiktiems prašymams.

4. Nagrinėjant duomenų subjektų prašymus, tiek, kiek tų klausimų nereglamentuoja specialieji įstatymai, tiesiogiai taikomi Europos Sąjungos teisės aktai, ratifikuotos Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar jų pagrindu priimti teisės aktai, taikomos Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ nuostatos.

II. SKYRIUS

TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

5. Bendroji informacija apie Įstaigoje atliekamą asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama raštu, žodžiu, elektroninių ryšių priemonėmis ir/arba Įstaigos interneto svetainėje <http://www.rpbspc.lt/index.php?id=620>.

6. Kai iš duomenų subjekto renkami jo asmens duomenys, informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

7. Su išimtimis, numatytomis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 14 str. 5 d., kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, Įstaiga pateikia duomenų subjektui informaciją apie asmens duomenų tvarkymą informaciją per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes. Jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu arba, jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

III. SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

8. Įstaiga, esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis turi pateikti:

8.1. informaciją apie tai, kad duomenų subjekto asmens duomenys nėra tvarkomi arba

8.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi, ir tvarkomų asmens duomenų vieną kopiją.

9. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninėmis priemonėmis, informacija pateikiama elektronine forma, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

10. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta daugiau tvarkomų asmens duomenų kopijų ar kita forma, nei Įstaiga pateikia, tačiau už tai Įstaiga gali imti pagrįstą mokestį, nustatomą pagal administracines išlaidas.

11. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, neturi būti pažeistos trečiųjų asmenų teisės į privatą gyvenimą, todėl Įstaigos darbuotojas privalo paslėpti bet kokią su kitais fiziniiais asmenimis susijusią informaciją, jeigu prašoma informacija susijusi ne tik su duomenų subjektu, kuris kreipiasi.

IV. SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

12. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad Įstaiga nepagrįstai nedelsdama ištaisytų netikslius ar papildytų neišsamius su juo susijusius asmens duomenis.

13. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įstaiga gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

14. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištaisyti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

V. SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

15. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnyje numatytais atvejais, jei tai galima pagrįsti viena iš šių priežasčių:

15.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;

15.2. asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

15.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis arba duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsnio 2 dalį;

15.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

15.5. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba valstybės narės teisėje, kuri taikoma duomenų valdytojui, nustatytos teisinės prievolės;

15.6. asmens duomenys buvo surinkti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 8 straipsnio 1 dalyje nurodyto informacinės visuomenės paslaugų siūlymo kontekste.

16. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (ištrinti pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti kitiems duomenų gavėjams, Įstaiga, atsižvelgdama į turimas technologijas ir įgyvendinimo sąnaudas, imasi pagrįstų veiksmų, kad informuotų gavėjus, jog duomenų subjektas paprašė, duomenų ištrynimo, apimančio visas nuorodas į tuos asmens duomenis, jų kopijas ar dublikatus. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

17. Duomenų subjekto teisė ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti atsisakoma įgyvendinti Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

VI. SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

18. Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Įstaiga privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą, kai:

18.1. asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Įstaiga gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

18.2. asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;

18.3. Įstaigai nebereikia asmens duomenų, duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; arba

18.4. duomenų subjektas pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsnio 1 dalį paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Įstaigos teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.

19. Kai duomenų tvarkymas yra apribotas, tokius asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus Europos Sąjungos arba valstybės narės viešojo intereso priežasčių.

20. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas raštu, žodžiu arba elektroninių ryšių priemonėmis yra informuojamas.

21. Jeigu duomenų subjekto asmens duomenys (kurių tvarkymas apribotas pagal duomenų subjekto prašymą) buvo perduoti duomenų gavėjams, Įstaiga šiuos duomenų gavėjus apie tai informuoja, nebent tai būtų neįmanoma ar pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VII. SKYRIUS

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

22. Duomenų subjektas turi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 20 straipsnyje numatytą teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Įstaigai susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, o Įstaiga, kuriai asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies a punktą arba 9 straipsnio 2 dalies a punktą arba sutartimi pagal 6 straipsnio 1 dalies b punktą ir duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.

23. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

24. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam, ar kitam duomenų valdytojui, jeigu tai yra techniškai įmanoma.

25. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į duomenų valdytoją dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis (“teisės būti pamirštam”) įgyvendinimo.

26. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę perkelti savo asmens duomenimis, neturi būti pažeistos trečiųjų asmenų teisės į privatų gyvenimą, todėl Įstaigos darbuotojas privalo paslėpti bet kokią su kitais

fiziniais asmenimis susijusią informaciją, jeigu prašoma informacija susijusi ne tik su duomenų subjektu, kuris kreipiasi.

VIII. SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

27. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus, t. y. kai:

27.1. tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdamą Įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas;

27.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų Įstaigos arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas.

28. Informacija duomenų subjektams apie Tvarkos aprašo 27 punkte nurodytą teisę yra pateikiama aiškiai ir atskirai nuo visos kitos informacijos, ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su duomenų subjektu.

29. Įstaigoje asmens duomenys nėra tvarkomi tiesioginės rinkodaros tikslais.

30. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

31. Kai asmens duomenys yra tvarkomi mokslinių ar istorinių tyrimų arba statistiniais tikslais pagal 89 straipsnio 1 dalį, duomenų subjektas dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių turi teisę nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, išskyrus atvejus, kai duomenis tvarkyti yra būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso priežasčių.

IX. SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

32. Įstaiga nepriima sprendimų tik automatizuotu būdu.

X. SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

33. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę atvykęs į Įstaigą ir pateikdamas laisvos formos prašymą arba užpildydamas darbuotojo pateiktą prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-es) formą (Tvarkos aprašo 1 priedas). Laisvos formos prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti

duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas, kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ir atsakymui dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo gauti; kai prašymą pateikia atstovas - atstovo duomenys, informacija apie tai, dėl kokios priežasties į Įstaigą kreipiamasi, kokias teises ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

34. Tvarkos aprašo 31 punkte nurodytas prašymas taip pat gali būti pateikiamas elektroniniu paštu Įstaigai (info@rpbsp.lt) arba jos paskirtam duomenų apsaugos pareigūnui, kurio duomenys pateikiami interneto svetainėje <http://www.rpbsp.lt/index.php?id=620>, jeigu duomenų subjektas turi galimybę patvirtinti savo tapatybę elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį (prašymas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą).

35. Jeigu dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo kreipiamasi į Įstaigą arba jos paskirtą duomenų apsaugos pareigūną paštu ar per pasiuntinį, rekomenduojama pateikti Tvarkos aprašo 1 priede nurodytos formos prašymą. Kartu su prašymu turi būti pateikta notaro patvirtinta asmens tapatybę (jei kreipiasi atstovas - ir atstovo įgaliojimus) patvirtinančio dokumento kopija.

36. Duomenų subjekto teisės, tinkamai neidentifikavus jo tapatybės, atstovo tapatybės arba įgaliojimų apimties, nėra įgyvendinamos. Esant abejonių dėl duomenų subjekto arba jo atstovo tapatybės arba įgaliojimų apimties, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti. Reikalavimas nustatyti tapatybę netaikomas, jeigu duomenų subjektas kreipiasi tik dėl bendro pobūdžio informacijos apie asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje, nurodytos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsniuose.

37. Įstaiga, įgyvendindama duomenų subjekto teisę susipažinti su Įstaigoje tvarkomais jo asmens duomenimis turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukongretinti pateiktą prašymą, jeigu Įstaiga tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį.

XI. SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES NAGRINĖJIMAS

38. Duomenų subjektui kreipiantis žodžiu, Įstaigos darbuotojas konsultuojasi su Įstaigos direktoriumi arba Įstaigoje paskirtu duomenų apsaugos pareigūnu dėl galimybės suteikti duomenų subjektui prašomą informaciją ir, priklausomai nuo prašymo apimties, suteikia informaciją žodžiu iš karto arba informuoja duomenų subjektą apie duomenų kopijos pateikimo laiką.

39. Gavęs duomenų subjekto ar jo atstovo prašymą raštu (paštu, per pasiuntinį ar elektroniniu paštu), Įstaigos darbuotojas jį nedelsdamas perduoda Įstaigos direktoriui. Įstaigos direktorius, esant reikalui pasikonsultavęs su Įstaigoje paskirtu duomenų apsaugos pareigūnu:

39.1. priima sprendimą dėl informacijos teikimo ir nurodo Įstaigos darbuotojui, kokius duomenis surinkti ir Tvarkos aprašo nustatytais terminais pateikti duomenų subjektui, arba

39.2. priima sprendimą atsisakyti teikti informaciją, nurodo Įstaigos darbuotojui atsisakymo priežastis bei įpareigoja apie tai informuoti duomenų subjektą Tvarkos aprašo nustatytais terminais.

40. Įstaiga nepagrįstai nedelsdama, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, pateikia duomenų subjektui informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą

pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15–22 straipsnius. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Įstaiga per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo informuoja duomenų subjektą apie tokį pratęsimą, kartu pateikdama vėlavimo priežastis. Kai duomenų subjektas prašymą pateikia elektroninės formos priemonėmis, informacija jam taip pat pateikiama, jei įmanoma, elektroninėmis priemonėmis, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas paprašo ją pateikti kitaip.

41. Jei Įstaiga nesiima veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, ji nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo, informuoja duomenų subjektą apie neveikimo priežastis ir apie galimybę pateikti skundą priežiūros institucijai bei pasinaudoti teisių gynimo priemone.

42. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant taisyklių X skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir duomenų subjektas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuojamas, nurodant priežastis.

43. Įstaiga gali atsisakyti imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, jeigu duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas, visų pirma dėl jo pasikartojančio turinio.

44. Įstaiga informacijos apie duomenų subjektą besikreipiančiam asmeniui neteikia jeigu Įstaigai Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais yra apribotos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nustatytos prievolės ir teisės, taip pat, kai Įstaigai yra žinoma, kad besikreipiančiam asmeniui yra apribotos teisės į duomenų subjektą, dėl kurio jis kreipiasi.

45. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

46. Duomenų subjektui informacijos Įstaiga pateikia tik tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės, jeigu prašoma informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis.

47. Pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 13 ir 14 straipsnius teikiama informacija ir visi pranešimai bei visi veiksmai pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 15–22 ir 34 straipsnius yra nemokami. Kai duomenų subjekto prašymai yra akivaizdžiai nepagrįsti arba neproporcingi, o Įstaiga nepriima sprendimo atsisakyti imtis veiksmų pagal duomenų subjekto prašymą, gali būti imamas pagrįstas mokestis, atsižvelgiant į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas.

Parengė:

UAB „Veritas bona“ (304628436)

Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo
Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių
paslaugų centre tvarkos aprašo 1 priedas
(*Prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (-
es) rekomenduojama forma*)

(Duomenų subjekto vardas, pavardė)

Adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas, nurodomi pareiškėjui pageidaujant)

(Atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)*

** Jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas, kartu turi būti pridedamas atstovo įgaliojimus patvirtinantis dokumentas.*

Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centrui

(užpildytą formą išsiųsti elektroniniu paštu
info@rpbspc.lt, asmeniškai pristatyti arba
išsiųsti registruotu laišku adresu Maironio
g. 8A, LT-82133 Radviliškis)

PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (-ES)

(Data)

(Vieta)

Vadovaudamasis Asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre tvarkos aprašu, prašau įgyvendinti šią (šias) mano (mano atstovaujamo) duomenų subjekto teisę (-es) (tinkamą langelį pažymėti):

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą
- teisę susipažinti su duomenimis
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis

- teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“)
- teisę apriboti duomenų tvarkymą
- teisę į duomenų perkeliamumą
- teisę nesutikti su duomenų tvarkymu
- teisę reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas

Papildoma informacija (pateikite, kiek įmanoma daugiau informacijos, kuri leistų tinkamai įgyvendinti Jūsų teises):

(jeigu norite gauti asmens duomenų kopiją, nurodykite, kokių konkrečiai duomenų, jeigu ištaisyti duomenis, nurodykite, kokie konkrečiai Jūsų asmens duomenys yra netikslūs; argumentus, kuriais grindžiate savo nesutikimą su Jūsų asmens duomenų tvarkymu; ar pageidaujate duomenis perkelti į savo įrenginį ar kitam duomenų valdytojui, jeigu pastarajam, nurodykite kokiam, ir pan.)

PRIDEDAMI DOKUMENTAI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(Parašas)