

PATVIRTINTA
Radviliškio parapijos bendruomenės
socialinių paslaugų centro direktoriaus
2020 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. TA-5(33)



**RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
VEIKLOS PROGRAMA
2020 m.**

Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro (toliau – RPBSPC) 2020 metų veiklos programa (toliau – programa) paruošta, atsižvelgus į strateginį RPBSPC planą, socialinių paslaugų teikimo politiką, bendruomenės poreikius, nustatomi metiniai RPBSPC tikslai bei uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

Programa siekiama, įgyvendinant valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas socialines paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti radviliškiečių poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti RPBSPC skirtus išteklius. Programa parengta atsižvelgus į RPBSPC 2016-2020 m. strateginį planą.

Programą įgyvendins RPBSPC administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, slaugytoja, slaugytojos padėjėjai, masažuotoja, kineziterapeuto ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, klientai ir jų šeimos nariai.

Įgyvendinant 2020 metų veiklos programą, bus siekiama teikti kokybiškas socialines paslaugas saugioje šiuolaikinius reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Šio strateginio tikslo įgyvendinimo įvertinimui RPBSPC administracijos darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą.

MISIJA – Mažinti skurdą, socialinę atskirtį ir didinti socialiai pažeidžiamų asmenų, šeimų galimybes savarankiškai integruotis į bendruomenę, gražinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi, sudarant žmogaus orumą nežeminančias sąlygas, kai pats žmogus to nepajėgia padaryti.

VIZIJA – Aukštos kompetencijos, kryptingai ir efektingai dirbanti, moderni įstaiga, savo veiklą grindžianti humanizmo filosofija ir demokratijos idealais, besiorientuojanti į rajono gyventojų poreikius ir interesus, kurianti socialinę gerovę, siekianti padėti pažeidžiamiausiems visuomenės nariams pasirūpinti savimi bei integruotis į visuomenę.

2016-2020 m. strateginis tikslas – didinti visų Radviliškio rajono bendruomenės narių galimybę gyventi orumo nežeminančiomis sąlygomis, teikiant kokybiškas, efektyvias socialines paslaugas įvairių socialinių grupių asmenims (šeimoms).

TIKSLAI:

1. teikti socialines paslaugas ir sveikatos priežiūros paslaugas, tenkinti asmens gyvybinius poreikius ir sudaryti žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, kai žmogus pats nepajėgia to padaryti.
2. socialinėmis paslaugomis ugdyti ir stiprinti socialiai pažeidžiamų Radviliškio rajono gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį.

UŽDAVINIAI:

- teikti socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius;
- skatinti klientų aktyvumą bei savi pagalbą bei rūpintis, kad paslaugų gavėjai pagal galimybes savarankiškai spręstų savo problemas;
- plėsti socialinių paslaugų įvairovę, užtikrinti geros kokybės ir nustatytus reikalavimus atitinkančias socialines paslaugas;
- bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybės institucijomis bei įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su klientais klausimus;
- įgyvendinti įvairias programas socialinės, kultūros bei švietimo, poilsio ir pramogų organizavimo srityse ir kt.

RPBSPC teikiamos paslaugos:

Bendrosios socialinės paslaugos yra atskirtos, be nuolatinės specialistų priežiūros teikiamos paslaugos. Bendrųjų socialinių paslaugų tikslas - ugdyti ar kompensuoti asmens gebėjimus savarankiškai rūpintis asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime. Paslaugų teikimo trukmė/dažnumas priklauso nuo asmens socialinių paslaugų poreikio.

*RPBSPC teikia **Bendrąsias socialines paslaugas:***

- **Informavimo** - reikalingos informacijos apie socialinę pagalbą suteikimas.
- **Konsultavimo** - socialinio darbuotojo teikiama paslauga, kuria kartu su asmeniu analizuojama asmens (šeimos) probleminė situacija ir ieškoma veiksmingų problemos sprendimo būdų.
- **Tarpininkavimo ir atstovavimo** - pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas, sprendžiant įvairias asmens (šeimos) problemas, tarpininkaujant tarp asmens (šeimos) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų).
- **Transporto organizavimo** - teikiama paslauga pagal poreikius asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų ir dėl to ar dėl nepakankamų pajamų negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu.
- **Sociokultūrinės paslaugos** - teikiamos siekiant išvengti socialinių problemų (prevenciniais tikslais), mažinant socialinę atskirtį ir kurias teikiant asmenys gali bendrauti, dalyvauti grupinio socialinio darbo užsiėmimuose, užsiimti mėgstama veikla ir kt.
- **Pagalba globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams** teikiamos vaikus globojantiems (rūpinantiems) ar įvaikinusiems asmenims bei siekiantiems jais tapti, kuriems nustatytas pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugos poreikis.

▪ Kitos bendrosios socialinės paslaugos - socialinės paslaugos organizuojamos, atsižvelgiant į specifinius gyventojų poreikius. Prie kitų bendrųjų socialinių paslaugų gali būti priskiriamos vienkartinės paslaugos.

RPBSPC teikia **Specialiąsias socialines paslaugas**, tai yra visuma paslaugų, teikiamų asmeniui (šeimai). Specialiosios paslaugos skirstomos į socialinę priežiūrą ir socialinę globą.

RPBSPC teikia šias **socialinės priežiūros** paslaugas:

- **Pagalba į namus** - teikiamos asmens namuose paslaugos, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje.
- **Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas** - teikiamos paslaugos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą, atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šimos) gyvenime reikalingas funkcijas.
- **Vaikų dienos centras** - teikia socialinę priežiūrą dienos metu socialinę riziką patiriančių šeimų vaikams.
- **Krizių centras** - teikiamos laikinos nakvynės, psichologinės, socialinės paslaugos.
- **Globos centras** - teikia konsultacinę, psichosocialinę, teisinę ir kitą pagalbą.

RPBSPC teikia **socialinės globos** paslaugas, tai yra visuma paslaugų, kuriomis asmeniui (šeimai) teikiama kompleksinė, nuolatinės priežiūros reikalaujanti pagalba.

▪ **Dienos socialinė globa ir slauga asmens namuose** - visuma paslaugų, kuriomis asmeniui, turinčiam sunkią negalią, teikiama nuolatinės priežiūros ir slaugos reikalaujanti pagalba dienos metu.

RPBSPC paslaugas teikia:

1. Vaikams, patiriantiems socialinę riziką.
2. Socialinę riziką patiriančios šeimos.
3. Suaugusiems asmenims su negalia.
4. Senyvo amžiaus asmenims.
5. Vaikams su negalia ir jų šeimoms.
6. Globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojoms ir vaikams, likusiems be tėvų globos.
7. Asmenims, patyrusiems smurtą šeimose.
8. Asmenims po gaisrų ir kitų stichinių nelaimių.
9. Kitiems asmenims.

Teikiamų paslaugų, kurias suteikia RPBSPC darbuotojai skaičius viršija – 90 tūkst. per metus. Per 2018 m. RPBSPC suteikė 91933 paslaugų 3882 paslaugų gavėjams.

VEIKLOS PLANAS 2020 M.

1. Tikslas. Optimizuoti centro struktūrą.					
Uždaviniai	Priemonės	Įgyvendinimo terminas	Atsakingi	Rodiklis	Laukiami rezultatai
1	2	3	4	5	6
1.1. Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant projektus finansuojamų iš ES ir LR lėšų	1.1.1. Dalyvauti projekte „Vaikų svajonės“	2020 m. IV ketvirtis	Socialiniai darbuotojai	Vykdomų projektų skaičius, projekte dalyvaujančių asmenų skaičius	Papildomo lėšos, paslaugų įvairovė, padidės paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės rodiklis, integracija į visuomenę
	1.1.2. Dalyvauti projekte Vaikų dienos centras „Ažuoliukas“ ir „Gandriukas“	2020 m.	VDC socialiniai darbuotojai		
	1.1.3. Dalyvauti projekte „Integralios socialinės globos ir slaugos pagalbos į namus paslaugų plėtra“	2020 m.	Pavadootoja, buhalterė		
	1.1.4. Dalyvauti projekte „Globos centras“	2020 m.	Socialinės darbuotojos, buhalterė		
	1.1.5. Projektas „Radviliškio rajono savivaldybės Bendruomeniniai šeimos namai,,	2020 m.	Socialinis darbuotojas		
2. Tikslas. Tobulinti Centro veiklos planavimą					
2.1.Parengti RPBSPC veiklos metinius planus	2.1.1. Metinis veiklos planas ir veiklos ataskaita	2020 m. I ketvirtis	Pavadootoja	Parengtas metinis įstaigos planas ir veiklos ataskaita	Remiantis strateginių planų parengtas veiklos metinis planas
	2.1.2. Organizuoti susirinkimai, pasitarimai, peržiūrėtos priemonės, veiklos ir dalyvavimo politika, skirta klientams	2020 m.	Direktorė, pavadootoja, vyr. socialiniai darbuotojai	Organizuotų veiklų skaičius (posėdžių protokolai)	Susirinkimuose bus peržiūrėti metiniai veiklos rezultatai, priemonės skirtos rezultatams pasiekti, aptartos paslaugų gavėjų dalyvavimo paslaugų gerinime politikos
	2.1.3. Įgyvendintų rodiklių stebėseną	2020 m.	Direktorė, pavadootoja, vyr. socialiniai	Įgyvendintų priemonių skaičius	Rodiklių peržiūrėjimas kas ketvirtį

			darbuotojai		
2.2. Siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo.	2.2.1. Vykdyti efektyvią resursų valdymo politiką	2020 m. 1k./ketvirtyje	Direktorė, vyr. buhalterė	Įgyvendinta finansinė valdymo politika	Parengtas ir patvirtintas finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymas, perskirstymas ir naudojimas
2.3. Studentų praktikos atlikimo ir savanoriškos veiklos organizavimas	2.3.1. Organizuoti studentų praktiką ir savanorišką veiklą	2020 m.	Pavadootoja	Praktikantų ir savanorių skaičius	Sudarytos sąlygos ir galimybės atlikti praktiką arba savanoriauti
3. Tikslas. Efektyvinti vidinę ir išorinę komunikaciją					
3.1. Gerinti vidinius informacinius sklaidos būdus	3.1.1. Organizuoti bei prarvesti bendrus darbuotojų susirinkimus	2020 m. 1k./ketvirtyje	Direktorė, pavadootoja, vyr. socialinės darbuotojos	Susirinkimų skaičius (protokolai)	Parengtas bendras darbuotojų susirinkimų grafikas ir planas. Paramos šeimai tarnybos 2020m. veiklos planas.
3.2. Plėtoti bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis	3.2.1. Organizuoti susitikimus su bendradarbiavimo partneriais	2020 m.	Direktorė, pavadootoja, vyr. socialinės darbuotojos	Susirinkimų skaičius (renginių skaičius)	Supažindinimas su veikla
3.3. Intensyvinti RPBSPC ir jo vykdomosios veiklos viešinimą	3.3.1. Organizuoti viešinimo renginius, susitikimus, parodas, pristatymas	2020 m.	Direktorė, pavadootoja vyr. socialinė darbuotoja, soc. darbuotoja	Renginių skaičius	Viešinimo renginiai, susitikimai, parodos, pristatymai organizuojami ne rečiau, kaip kartą per ketvirtį
	3.3.2. Atnaujinti informaciją internetiniame puslapyje	2020 m.	Socialinė darbuotoja	Aktuali informacija	Atnaujinta informacija apie RPBSPC veiklas ne rečiau kaip kartą per mėnesį
4. Tikslas. Gerinti RPBSPC socialinių paslaugų teikimo valdymą ir personalo kvalifikacijos kėlimą					
4.1. Tobulinti	4.1.1. teikiamų paslaugų ir procesų	2020 m.	Direktorė,	Atliktas teikiamų	Atliktas teikiamų paslaugų

socialinių paslaugų teikimo dokumentaciją ir įvertinti procesus	įvertinimas		pavadootoja, vyr. socialinės darbuotojos	paslaugų įvertinimas, įvertinimo aktas, apklausos rezultatų suvestinė	įvertinimas, įvertinimo aktas, apklausti paslaugų gavėjai, darbuotojai, bendradarbiavimo partneriai
	4.1.2. Atliktas darbuotojų veiklos vertinimas už 2019 m.	2020 m. I ketvirtyje	Direktorė, pavadootoja, vyr. socialinės darbuotojos	Veiklos vertinimo protokolai	Įvertinta 100 % darbuotojų
4.2. Tobulinti RPBSPC darbuotojų profesinę kompetenciją, siekiant užtikrinti teikiamų socialinių paslaugų kokybę	4.2.1. Nustatyti RPBSPC darbuotojų 2021 m. poreikį kvalifikacijos kėlimui	2020 m. IV ketvirtyje	Direktorė, pavadootoja, vyr. socialinės darbuotojos	Parengta darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikių analizė	Įvertintas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo poreikis
	4.2.2. Darbuotojų kvalifikacijos plano rengimas	2020 m. I ketvirtyje	Pavadootoja	Parengta darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas	Parengtas darbuotojų kvalifikacijos planas
5. Tikslas. Gerinti, plėtoti socialinių paslaugų socialiai pažeidžiamų asmenų grupei prieinamumą, siekiant užtikrinti kokybiškas socialines paslaugas ir gauti socialinių paslaugų plėtrai reikalingus žmogiškuosius ir materialinius išteklius					
5.1. Skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės integracijos didinimą, teikiant reikalingas bendrąsias paslaugas, atsižvelgiant į	5.1.1. Informavimo paslauga. Teikti informaciją apie RPBSPC paslaugas	2020 m.	Direktorė, pavadootoja, vyr. socialinės darbuotojos, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Informuojami visi asmenys, pagal poreikį
	5.1.2. Konsultavimo paslauga. Konsultuoti paslaugų gavėjus, sprendžiant jų problemas	2020 m.	Direktorė, pavadootoja, vyr. socialinės darbuotojos, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Konsultuojami visi asmenys, pagal poreikį

paslaugų gavėjų poreikį	5.1.3. Tarpininkavimo ir konsultavimo paslauga. Pagalbos asmeniui (šeimai) suteikimas, sprendžiant įvairias asmens (šėimos) problemas, tarpininkaujant tarp asmens ir jo aplinkos	2020 m.	Direktorė, pavaduotoja, vyr. socialinės darbuotojos, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	100 % patenkintas poreikis
	5.1.4. Transporto organizavimas paslauga. Organizuoti transporto paslaugos teikimą asmenims, kurie dėl negalios, ligos ar senatvės turi judėjimo problemų negali naudotis visuomeniniu transportu	2020 m.	Direktorė, pavaduotoja, vyr. socialinės darbuotojos, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Padidės paslaugų prieinamumas, pagerės neįgaliųjų bei pagyvenusių asmenų gyvenimo kokybė.
	5.1.5. Sociokultūrinės paslaugos. Organizuoti paslaugas, siekiant padėti asmenims įsitraukti į užimtumo veiklas	2020 m.	Direktorė, pavaduotoja, vyr. socialinės darbuotojos, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Suorganizuota 5 renginiai
	5.1.6. Neįgaliųjų aprūpinimo TPP. Organizuoti TPP išdavimą, sudaryti sąlygas padedančias kompensuoti savarankiškumą	2020 m.	Direktorė, pavaduotoja, vyr. socialinės darbuotojos, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Poreikis TPP bus patenkintas 80%
5.2. Skatinti socialinės atskirties mažinimą bei socialinės integracijos didinimą, teikiant reikalingas specialiąsias paslaugas, atsižvelgiant į	5.2.1. Pagalbos į namus paslaugos. Organizuoti paslaugas, kurios padėtų asmenims gyventi namuose	2020 m.	Pavaduotoja, vyr. socialinės darbuotojos, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Gyvenimo kokybės gerinimas, socialinė integracija. Poreikis bus patenkintas 95 %
	5.2.2. Integrali pagalba (dienos socialinė globa ir slauga). Organizuoti paslaugas asmenims, kuriems nustatytas slaugos poreikis	2020 m.	Pavaduotoja, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Paslaugos suteiktos 100 % asmenims, kurie turi paslaugų teikimo sprendimus.

paslaugų gavėjų poreikį	5.2.3. Asmeninis asistentas. Organizuoti paslaugas asmenims, kuriems nustatytas asmeninio asistento paslaugos poreikis	2020 m.	Pavaduotoja, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Paslaugos suteiktos 100 % asmenims, kurie turi paslaugų teikimo sprendimus.
	5.2.4. Socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslauga. Organizuoti paslaugas šeimoms	2020 m.	Direktorė, vyr. socialinė, darbuotojos, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Mažinimas socialinių problemų pavojus, šeimos atskirtį, suteikti visokeriopa socialinę pagalbą šeimoms, sprendžiant problemas.
	5.2.5. GIMK globėjų (rūpintojų) ir tėvių mokymo ir konsultavimo paslaugos ir paieška	2020 m.	Atestuotos GIMK socialinės darbuotojos, socialiniai darbuotojai (globos koordinatoriai)	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Suteiktos atrankos, konsultavimo bei mokymo organizavimo paslaugos, suteikiant žinių ir kompetencijų reikalingų auginant globojamus (rūpinamus) ir įvaikintus vaikus.
	5.2.6. Atvejo vadyba. Pagalbos šeimai poreikių vertinimas, pagalbos planų sudarymas ir įgyvendinimas, šeimos stebėsenos, pagalbos plano peržiūros, atvejo vadybos proceso užbaigimas, atvejo vadybos koordinavimas .	2020 m.	Socialiniai darbuotojai (atvejo vadybininkai)	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, Pravestų posėdžių skaičius	Nustatytas vaiko ir jį auginančių (-io) ar jo besilaukiančių (-io) asmenų (-ens) atvejo vadybos taikymas ir inicijavimas, atvejų nagrinėjimas, pagalbos šeimai poreikių vertinimas, pagalbos planų sudarymas ir įgyvendinimas, šeimos stebėsenos, pagalbos plano peržiūros, atvejo vadybos proceso užbaigimas, atvejo vadybos koordinavimas .
	5.2.7. Psichologinė pagalba. Psichologinis konsultavimas	2020 m.	Psichologės	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius,	Pagerės paslaugų gavėjų adaptacija, savijauta, socialiniai ryšiai, taip pat

				suteiktų paslaugų skaičius	padidės emocinis stabilumas, bendravimo kokybė.
6. Tikslas. Plėsti Vaikų dienos centro veiklą					
6.1. Išplėsti Vaikų dienos centro paslaugas naudojant projektines lėšas	6.1.1. Vaikų priežiūra dienos metu (Vaikų dienas centras). Organizuoti mokymus vaikams, jų darbinei veiklai ugdyti, skatinti jų savarankiškumą, motyvaciją savimi pasirūpinti	2020 m.	Direktorė pavaduotoja, vyr. soc. darbuotoja, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Gyvenimo kokybės gerinimas, socialinė integracija. Poreikis bus patenkintas 80 %
	6.1.2. Plėsti Vaikų dienos centrų veiklą, atidaryti VDC Baisogalos seniūnijoje ir remontuoti Radviliškio VDC patalpas (projekto lėšos)	2020 m.	Direktorė pavaduotoja, buhalterė, vyr. soc. darbuotoja, kiti darbuotojai	Asmenų, kuriems suteikta paslauga, skaičius, suteiktų paslaugų skaičius	Gyvenimo kokybės gerinimas, socialinė integracija. Poreikis bus patenkintas 80 %
7. Tikslas. Didinti socialinio darbuotojo specialybės patrauklumą, gerinti socialinių paslaugų kokybę bei socialinį darbą dirbančiųjų socialinę būklę, skatinti juos tobulintis, mokinti saugos ir sveikatos darbe					
7.1. Didinti patirties sklaidą, kūrybiškumą, renginių įvairovę, kuri leistų tikėtis sėkmės tiek stiprinant socialinių darbuotojų profesinę kompetenciją, tiek didinant socialinio darbo prestižą.	7.1.1. Užtikrinti informacijos sklaidą tarp socialinių darbuotojų ir kitų profesijų atstovų, skleisti gerąją darbo patirtį	2020 m.	Direktorė pavaduotoja, vyr. soc. darbuotoja, kiti darbuotojai	Parengtas paslaugų viešinimo planas	Viešinamos RPBSPC veiklos pagal parengtą planą, bet nerečiau, kaip kartą per ketvirtį
	7.1.2. Bendradarbiavimas ir partnerystė	2020 m.	Direktorė pavaduotoja, vyr. soc. darbuotoja, kiti darbuotojai	Bendras renginių skaičius	RPBSPC bendradarbiavimas duos naudos siekiant paslaugų kokybės ir pridėtinę vertę paslaugų gavėjams
8. Tikslas. Sukurti socialinių paslaugų teikimo RPBSPC efektyvumo vertinimo sistemą					
8.1. Rengti ir aptarti paslaugų teikimo ataskaitas	8.1.1. Teikiamų paslaugų kokybės gerinimas taikant EQUASS Assuranse kokybės sistemą	2020 m.	Pavaduotoja, vyr. soc. darbuotojai	Įgyvendintas EQUASS Assuranse	RPBSPC teiks kokybiškas į paslaugų gavėją orientuotas bei paslaugų gavėjo poreikius

				kokybės sistemos planas	atitinkančias paslaugas
9. Tikslas. Skatinti gerosios patirties pasidalinimas					
9.1. Organizuoti seminarus darbuotojams, siekiant pasidalinti naujų darbo metodų taikymu ir rezultatais	9.1.1 Tobulinti informacijos pateikimą informacinėse lentose, leidiniuose, Centro internetiniame puslapyje	2020 m.	Direktorė pavaduotoja, vyr. soc. darbuotoja, kiti darbuotojai	Suorganizuoti renginių skaičius	RPBSPC veiklos viešinimas

PRIDEDAMA:

1. Kvalifikacijos kėlimo planas 2020 m., 3 lapai.
2. Paslaugų kokybės vertinimo grafikas 2020 m., 3 lapai.
3. Paramos šeimai tarnybos 2020 m. veiklos planas, 7 lapai.
4. Globos centro 2020 m. veiklos planas, 5 lapai.
5. Vaikų dienos centrų 2020 m. veiklos planai, 12 lapų.
6. Buhalterinės apskaitos planas 2020 m., 1 lapas.

Rengė: Pavaduotoja socialinėms paslaugoms Žydrūnė Plungienė