

RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras (toliau – Centras) yra Radviliškio rajono biudžetinė įstaiga, turinti ūkinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo sąskaitas bankų įstaigose, antspauda, nuostatus.

2. Centras – mišrių socialinių paslaugų įstaiga, teikianti skirtingų rūšių paslaugas įvairioms klientų grupėms vienos įstaigos bazėje, kurią sudaro 3 padaliniai: Paramos šeimai tarnyba, teikianti prevencines socialines paslaugas, bendrąsias socialines paslaugas, specialiąsias socialines paslaugas ir asmens sveikatos priežiūros paslaugas (I padalinys), Vaikų dienos centras, teikiantis socialinės priežiūros paslaugas dienos metu (II padalinys) ir Globos centras, organizuojantis ir teikiantis koordinuotą ir nekoordinuotą pagalbą bei kitas socialines paslaugas norinčiam tapti vaiko globėju (rūpintoju), šeimynos steigėju, dalyviu, budinčiu globotoju ar įvaikinti vaiką ar įvaikintam vaikui, tėviui ir/ar kartu gyvenantiems su jais asmenims, globojamam (rūpinamam) ar įvaikintam vaikui, budinčiam globotojui, globėjui (rūpintojui), šeimynos dalyviui, tėviui ir/ar kartu su jais gyvenantiems asmenims, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams (III padalinys).

Centre paslaugas teikiamos Radviliškio rajono savivaldybės teritorijos gyventojams.

3. Šie nuostatai reglamentuoja Centro veiklą, jos tikslus ir uždavinius, teises ir pareigas, darbo organizavimą, finansinę veiklą, dokumentų valdymą ir saugojimą, Centro registravimą, reorganizavimą, pertvarkymą bei likvidavimą.

4. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais valstybės valdymo institucijų teisės aktais, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir šiais nuostatais. Centras vykdo veiklą, kurios kodai pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

4.1. H 52.21 Sausumos transportui būdingų paslaugų veikla;

4.2. Q 86.90. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;

4.3. Q 88.10 Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla;

4.4. Q 88.9. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

4.5. Q 88.91. Vaikų dienos priežiūros veikla;

4.6. Q 88.99. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla;

4.7. 85.60 Švietimui būdingų paslaugų veikla;

4.8. Q 88. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo veikla.

5. Steigėjas – Radviliškio rajono savivaldybė.

5.1. Biudžetinės įstaigos Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Radviliškio rajono savivaldybės taryba.

6. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

7. Adresas – Maironio g. 8A, Radviliškis.

8. Veikla – socialinių ir žmonių (asmens) sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

9. Centro veiklą prižiūri įstaigos steigėjas, o valstybinę priežiūrą vykdo Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytos institucijos.

10. Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus tvirtina steigėjas.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Centro tikslai:

11.1. teikti socialines paslaugas ir sveikatos priežiūros paslaugas, tenkinti asmens gyvybinius poreikius ir sudaryti žmogaus orumą nežeminančias gyvenimo sąlygas, kai žmogus pats nepajėgia to padaryti;

11.2. socialinėmis paslaugomis ugdyti ir stiprinti socialiai pažeidžiamų Radviliškio rajono gyventojų gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, padėti įveikti socialinę atskirtį.

12. Centro uždaviniai:

12.1. teikti socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas, atsižvelgiant į gyventojų poreikius;

12.2. vykdyti atvejo vadybos funkcijas ir koordinuoti atvejo vadybos procesus;

12.3. vykdyti Globos centro funkcijas. Globos centro veiklos tikslas – užtikrinti, kad visiems, tėvų globos netekusiems vaikams, įvaikintiems vaikams, globėjų (rūpintojų) globojamiems (rūpinamiems) vaikams, šeimynoje globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, šeimynos dalyviams, globėjams (rūpintojams), tėvams, bei kartu gyvenantiems jų šeimos nariams ar asmenims, norinčiais jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje;

12.4. teikti prevencines socialines paslaugas;

12.5. vykdyti iš pataisos įstaigų paleidžiamų (paleistų) asmenų socialinės integracijos antrojo etapo priemonių įgyvendinimą;

12.6. skatinti klientų aktyvumą bei savipagalbą bei rūpintis, kad paslaugų gavėjai pagal galimybes savarankiškai spręstų savo problemas;

12.7. plėsti socialinių paslaugų įvairovę, užtikrinti geros kokybės ir nustatytus reikalavimus atitinkančias socialines paslaugas;

12.8. bendradarbiauti su valstybės ir savivaldybės institucijomis bei įstaigomis sprendžiant socialinio darbo su klientais klausimus;

12.9. įgyvendinti įvairias programas socialinės, kultūros bei švietimo, poilsio ir pramogų organizavimo srityse ir kt.

III. CENTRO VEIKLA

13. Centras teikia šias paslaugas:

13.1. prevencines socialines paslaugas;

13.2. bendrąsias socialines paslaugas;

13.3. specialiąsias socialines paslaugas:

13.4. asmens sveikatos priežiūros paslaugas:

13.4.1. slaugos-bendrosios praktikos slaugos;

13.4.2. kitas ambulatorines asmens sveikatos priežiūros: kineziterapijos, masažo.

14. Socialinių paslaugų gavėjai, kaip reglamentuota tuo metu galiojančiame socialinių paslaugų kataloge.

15. Centras bendradarbiauja su paslaugas teikiančiomis ir kitomis institucijomis.

16. Pagal savo kompetenciją Centras:

16.1 bendradarbiauja ir palaiko ryšius su Lietuvos ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis;

16.2. rengia specializuotus mokymus;

16.3. vykdo gerosios patirties sklaidą ir kt.;

16.4. dalyvauja rengiant įvairias programas, įvairių darbo grupių, komisijų, komandų veikloje;

16.5. pasitelkia savanorių, socialinio darbo praktikus;

16.6. vykdo kitas savivaldybės pavestas funkcijas.

IV. TEISĖS IR PAREIGOS

17. Centro teisės:

17.1. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, reikalingą sprendžiant Centro kompetencijai priskirtus klausimus;

17.2. dalyvauti svarstant Centro biudžeto projektą, klausimus, susijusius su įstaigos veikla;

17.3. rengti projektus socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų plėtrai, dalyvauti konkursuose dėl jų finansavimo;

17.4. palaikyti ryšius su šalies ir užsienio valstybių socialinės srities institucijomis ir fondais;

17.5. įsigyti savo veiklai reikalingą turtą ir juo disponuoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

17.6. gauti ir teikti paramą, labdarą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

18. Centro pareigos:

18.1. teikti veiklos, buhalterinės apskaitos informaciją ir rengti ataskaitas, suvestines finansines atskaitomybes, sudaryti Centro išlaidų sąmatą;

18.2. naudoti lėšas nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

18.3. organizuoti darbuotojų kvalifikacijos kėlimą;

18.4. rengti statistinę informaciją;

18.5. tvarkyti dokumentų archyvą;

18.6. siekti numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.

19. Centras gali turėti kitų teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

V. DARBO ORGANIZAVIMAS

20. Centro veiklą koordinuoja Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius.

21. Centro administracija dirba vadovaudamasi šiais nuostatais ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais Centro veiklą.

22. Centrai vadovauja direktorius, kuris skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Direktorius atlyginimo koeficientas ir Centro vidaus struktūra tvirtinami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

24. Direktorius, suderinęs su rajono Savivaldybės administracija, tvirtina darbuotojų etatinę struktūrą.

25. Centro buhalterinę apskaitą ir atskaitomybę tvarko Centro buhalteris.

26. Centras savo santykius su juridiniais ir fiziniais asmenimis grindžia sutarčių ir susitarimų pagrindu.

27. Sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo ir nutraukimo priima Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius vedėjo sprendimu.

VI. FINANSINĖ VEIKLA

28. Centro lėšas sudaro:

28.1. savivaldybės biudžeto lėšos;

28.2. valstybės biudžeto lėšos;

28.3. lėšos skirtos projektų įgyvendinimui;

28.4. asmenų mokėjimai už gaunamas socialines paslaugas;

28.5. labdaros (aukų), paramos lėšos;

28.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

29. Centras, sudarydamas bei vykdydamas savo biudžetą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

30. Centras naudoja lėšas įstatymų ir steigėjo nustatyta tvarka.

31. Centro direktorius ir buhalteris atsako už Centro finansinės apskaitos vykdymą, lėšų panaudojimą pagal sąmatą, finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

VII. DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS

32. Centro dokumentų valdymą ir saugojimą reglamentuoja Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Centro metų dokumentacijos planas, suderintas su rajono Savivaldybės administracijos direktoriumi, bei kiti teisės aktai.

VIII. REGISTRAVIMAS, REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

33. Centrą registruoja, pertvarko, reorganizuoja ir likviduoja steigėjas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ TEIKIMAS VISUOMENEI

34. Centro veiklos ataskaita yra vieša. Metiniai Centro veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos skelbiamos Radviliškio rajono savivaldybės internetiniame tinklalapyje www.radviliskis.lt arba Centro internetiniame tinklalapyje www.rpbspc.lt. Už informacijos pateikimą ir teisingumą atsako Centro direktorius.



**Radviliškio rajono
savivaldybės meras
VYTAUTAS SIMELIS**