



**RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
CENTRO 2024-2026 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS TVIRTINIMO
IR DARBO GRUPĖS SUDARYMO**

2024 m. sausio 9 d. Nr. TA-
Radviliškis

Vadovaudamasi Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T-1057 „Dėl Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro direktoriaus pareigybės“ ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu:

1. T v i r t i n u Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro 2024-2026 m. Korupcijos prevencijos tvarką (pridedama).
2. S u d a r a u darbo grupę ir s k i r i u atsakingus už korupcijos prevencijos įgyvendinimą Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre nuo 2024 m sausio 9 d.:

Darbo grupės pirmininkė:

Tarybos vyr. atestuotas asmuo/Globos centro veiklų vadovė Samanta Lapinskaitė;

Darbo grupės nariai:

socialinė darbuotoja (darbai su socialinės globos paslaugomis asmens namuose) Irma Sinickienė;

socialinė darbuotoja (darbai su šeimomis) Tamara Poškienė;

vyr. personalo specialistė Raminta Jonušienė.

3. P a v e d u vyr. personalo specialistei Ramintai Jonušienei supažindinti darbo grupės narius su šiuo įsakymu.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios nuo 2024 m. sausio 9 d. Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro 2021 m. lapkričio 17 d. direktoriaus įsakymą Nr. TA-686(33) „Dėl darbo grupės, atsakingos už korupcijos prevencijos programos sudarymą ir jos įgyvendinimą Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, sudėties keitimo“.

Direktorė

Rita Pranė Vilimaitė

RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2024 – 2026 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKA

Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 5 straipsnio 2 punktu, 7 straipsnio 4 dalimi, 16 straipsnio 2 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. birželio 5 d. įsakymu Nr. 2-185 „Dėl savivaldybės korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, ir Radviliškio rajono savivaldybės kovos su korupcija 2020-2021 metų programos priemonių planu ir šios programos plano patvirtinimu.

I. PASKIRTIS

Šis dokumentas nustato pagrindinius korupcijos prevencijos principus, tikslus ir uždavinius vykdomoje centro veikloje, programos vertinimo kriterijus ir siekiamus rezultatus bei jų teisinius pagrindus.

II. PAGRINDINĖS SAŲOKOS

Korupcija – tai tiesioginis ar netiesioginis kyšio arba kito nepagrįsto atlygio ar pažado dėl tokio atlygio prašymas, siūlymas, davimas ar priėmimas, kuris iškreipia asmens, gaunančio kyšį, nepagrįstą atlygį ar pažadą dėl kyšio ar nepagrįsto atlygio tinkamą bet kurios pareigos atlikimą.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

III. TIKSLAS

Atpažinti ir tinkamai valdyti korupcijos riziką Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre, stiprinti pilietiškumą ir netoleranciją korupcijai, diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio Centro skaidrumo ir viešumo, šalinti korupcijos atsiradimo galimybes Centro veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

Teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

Visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

Sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam tokią pagalbą;

Pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir prižiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus, bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo.

V. PROGRAMOS TIKSLAI

Korupcijos prevencijos srityje: atpažinti ir tinkamai valdyti korupcijos rizikas, stiprinti pilietiškumą ir netoleranciją korupcijai, diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio skaidrumo ir viešumo, šalinti korupcijos atsiradimo galimybes veiklos sistemoje, siekti, kad ji netrukdytų teikti kokybiškas paslaugas pagal įstaigos nuostatus, užtikrinti žmonių teises ir laisves.

Antikorupcinio švietimo srityje: supažindinti centro darbuotojus ir paslaugų gavėjus su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms. Rengiamos antikorupcinės priemonės turi būti nuoseklios, visapusiškos ir ilgalaikės. Didelis dėmesys turi būti skirtas korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui.

VI. PREVENCIJOS PROGRAMOS UŽDAVINIAI

1. Efektyviai organizuoti asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją veiklą.
2. Nustatyti Centre dirbančių asmenų toleranciją korupcijai.
3. Šviesti darbuotojus antikorupcinėmis temomis.
4. Tinkamai organizuoti informaciją apie asmenis, siekiančius eiti ar einančius pareigas įstaigoje ar įmonėje.
5. Tinkamai organizuoti interesų konfliktų valdymą Centre.
6. Didinti asmenų informuotumą ir sudaryti galimybes pranešti apie korupcijos atvejus ar kitus Centre padarytus, daromus pažeidimus.
7. Skatinti antikorupcines iniciatyvas.
8. Inicijuoti pokyčius Centro darbuotojų ir paslaugų gavėjų bendruomenėje, stiprinti gyventojų ir institucijų bendradarbiavimo ryšius.
9. Nustatyti etikos principus, elgesio taisykles, Centro darbuotojai turėtų pasielgti abejotinoje situacijoje.
10. Preciziškai tirti etikos normų, darbo pareigų pažeidimus, tarnybinius nusižengimus.
11. Sukurti asmenų, dirbančių Centre motyvavimo sistemą.
12. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo, viešųjų paslaugų administravimo kokybę.

VII. PROGRAMOS VERTINIMO KRITERIJAI

Programos efektyvumas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

1. nustatytos galimos korupcijos veiklos;

2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimas korupcinio pobūdžio veikas skaičių;
3. atskleistos korupcijos priežastys;
4. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija skaičių;
5. atskleisti galimi viešieji ir privatūs interesai.

VIII. SIEKIAMI REZULTATAI

1. Didinti nepakantumą korupcijai.
2. Sėkmingai kovoti su korupcijos apraiškomis.
3. Stebėti korupcijos pasireiškimo tikimybę įstaigoje.
4. Pasireiškus galimai korupcijos veikai, nedelsiant ją ir jos atsiradimo aplinkybes tirti ir jas šalinti.
5. Užtikrinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Su korupcijos prevencijos tvarka ir priemonių įgyvendinimo planu supažindinami Centro darbuotojai susirinkimo metu. Būtina ugdyti Centro darbuotojų savimonę bei žmonių nepakantumą korupcijai.

Asmenys pažeidę šią tvarką, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Korupcijos prevencijos programa finansuojama iš įstaigai skirtų asignavimų. Programa skelbiama Centro internetinėje svetainėje (www.rpbpc.lt)

**RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS 2024 - 2026 M. PRIEMONIŲ
ĮGYVENDINIMO PLANAS**

Pirmasis tikslas – atpažinti ir tinkamai valdyti korupcijos riziką Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre.			
Tikslo rezultato kriterijus – Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre užtikrintas nuoseklus, sklandus ir veiksmingas korupcijos rizikos valdymas, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimas.			
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Vykdytojai
1 uždavinys. Efektyviai organizuoti asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją, veiklą.			
1.1.	Parengti korupcijos prevencijos priemonių planą.	Iki 2024 m. sausio 31 d.	Direktorius, darbo grupė
1.2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybę Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centre ir nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybės juse įvertinimą.	Kasmet iki IV ketvirčio pabaigos	Direktorius, darbo grupė
1.2.	Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro tinklapyje www.rpbspc.lt skelbti informaciją apie visą centrui priklausančią nekilnojamąjį turtą, jo naudojimo būdus bei nuomojamo ir išnuomoto turto sutarčių sudarymo ir pabaigos datas.	2024 - 2026 m. IV ketvirtis Pasikeitus informacijai per 20 darbo dienų.	Direktorius, darbo grupė
2 uždavinys. Organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą.			
2.1.	Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.rpbspc.lt viešai skelbti įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo pareigas, viešųjų ir privačių interesų deklaracijas (Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 10 straipsnio 1 dalis).	2024–2026 metai. Pasikeitus duomenims, informaciją atnaujinti per 30 kalendorinių dienų.	Direktorius, viešųjų pirkimų specialistas
	Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.rpbspc.lt viešai skelbti įstaigos vadovo ir jo pavaduotojo pareigas, turto deklaracijas.		
3 uždavinys. Vykdyti visuomenės ir savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei valdomų įmonių vadovų ir/ar asmenų atsakingų už korupcijos prevencijos kontrolę, antikorpucinį švietimą.			
3.1.	Paminėti Tarptautinę antikorpucijos dieną, organizuoti akcijas, konkursus, apklausas skirtus korupcijos prevencijai.	Kasmet iki gruodžio 31 d.	Darbo grupė, VDC
3.2.	Bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis korupcijos prevencijos srityje, dalintis gerąja patirtimi.	Kasmet iki gruodžio 31 d.	Direktorius, darbo grupė
4 uždavinys. Nustatyti įstaigose, įmonėse dirbančių asmenų atsparumą (toleranciją) korupcijai.			
4.1.	Nustatyti darbuotojų atsparumą korupcijai.	Iki 2024 metų	Darbo grupė

		IV ketvirčio	
Antrasis tikslas – stiprinti pilietiškumą ir netoleranciją korupcijai.			
Tikslo rezultato kriterijai:			
<ol style="list-style-type: none"> Asmenų, teigiančių, kad korupcijos lygis Radviliškio rajono savivaldybėje sumažėjo, padidėjimas. Asmenų, teigiančių, kad praneštų apie korupcijos atvejį, padidėjimas. Pranešimų, susijusių su korupcija, etikos, darbo drausmės ir pan. pažeidimų užfiksavimas. 			
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Vykdytojai
	5 uždavinys. Didinti sprendimų ir procedūrų skaidrumą, viešumą ir atskaitingumą visuomenei.		
5.1.	Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje www.rpbspc.lt viešai skelbti informaciją apie surinktą ir panaudotą 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčių.	Kiekvienų metų I ketvirtis	Direktorius
	6 uždavinys. Skatinti antikorpucines iniciatyvas.		
6.1.	Dalyvauti mokymuose, seminaruose skirtuose antikorpucinės aplinkos kūrimui bei korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimu įstaigoje ar įmonėje.	Kasmet	Direktorius
	7 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie programą ir jos priemonių planą bei kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją.		
7.1.	Skatinti gyventojus pranešti apie jiems žinomus korupcinio pobūdžio pažeidimus, apie galimus pranešimo būdus informuoti Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro interneto svetainėje www.rpbspc.lt, skyriuje „Korupcijos prevencija“. Nuolat atnaujinti šią informaciją.	Nuolat	Darbo grupė, asmuo atsakingas už internetinę svetainę
Trečiasis tikslas – diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro veiklos skaidrumo ir viešumo.			
Tikslo rezultato kriterijus – sukurta vietos savivaldos skaidraus ir sąžiningo elgesio sistema.			
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)
	8 uždavinys. Nustatyti etikos principus, elgesio taisykles, kaip Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro įstaiga turėtų pasielgti abejotinoje situacijoje.		
8.1.	Atlikti naujai parengto elgesio kodekso aptarimą ir atnaujinti vidaus tvarkos taisykles.	Iki 2024 m. IV ketvirtis	Centro administracija, asmuo atsakingas už internetinę svetainę
	9 uždavinys. Gerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje.		

9.1.	Didinti administracinių ir viešųjų paslaugų, teikiamų internete, skaičių, ir apie jas viešinti informaciją miesto gyventojams.	Nuolat	Direktorius, administracija, asmuo atsakingas už internetinę svetainę
9.2.	Informacijos apie vykdomus ir planuojamus vykdyti projektus, viešųjų pirkimų informacijos, prieinamumas visuomenei.	Nuolat	Direktorius
<i>10 uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo, viešųjų paslaugų administravimo kokybę.</i>			
10.1.	Sisteminti asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo įstaigose, įmonėse kompetentingų subjektų nustatytų įstaigos, įmonės veiklos trūkumų, pažeidimų duomenis.	Kiekvieną ketvirtį	Direktorius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL 2024-2026 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS TVIRTINIMO IR DARBO GRUPĖS SUDARYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-09 Nr. TA-66 (33)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Pranė Vilimaitė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-09 11:43
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-09 11:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-09 12:29 - 2025-01-08 12:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024-2026 korupcijos prevencijos tvarka.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240104.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-01-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-01-09 nuorašą suformavo Samanta Lapinskaitė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-