



**RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ
CENTRO TEISĖS IR SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS NUOSTATŲ
TVIRTINIMO**

2024 m. balandžio 9 d. Nr. TA-
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Biudžetinių įstaigų įstatymo 9 straipsniu ir Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. spalio 28 d. sprendimu Nr. T-1057 „Dėl Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro direktoriaus pareigybės“:

1. T v i r t i n u Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro teisės ir socialinės atsakomybės nuostatus (pridedama).
2. L a i k a u n e t e k u s i u g a l i o s Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų direktoriaus 2018m. birželio mėn. 1 d. įsakymą Nr. V-90 „Dėl Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro teisių ir socialinės atsakomybės“ ir juo patvirtintas Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro teises ir socialinę atsakomybę.
3. Į s a k a u centro padalinių vadovams supažindinti darbuotojus su Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro teisės ir socialinės atsakomybės nuostatais.

Direktorė

Rita Pranė Vilimaitė

PATVIRTINTA:

Radviliškio parapijos bendruomenės
socialinio paslaugų centro direktoriaus
2024 m. balandžio mėn. 9 d.
įsakymu Nr. TA-

**RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS
SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
TEISĖS IR SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS NUOSTATAI**

Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centras (toliau - RPBSPC) suvokia savo atsakomybę paslaugų gavėjams, darbuotojams, socialiniams partneriams, aplinkai bei visuomenei, taiko etikos, gerovės ir socialinės atsakomybės principus.

RPBSPC siekia būti pirmaujančiu paslaugų gavėjo ir darbuotojo interesų saugojimo, tvarios aplinkos puoselėjimo bei kovos su korupcija srityse.

ŽMOGAUS TEISĖS:

1. RPBSPC gerbia ir remia tarptautinę žmogaus teisių apsaugą ir savo veikloje ją užtikrina.
2. RPBSPC netoleruoja jokios fizinės, žodinės ir seksualinės prievartos, grasinimų, priekabiavimų ar bauginimų, mobingo, šiurkštaus bei žeminančio elgesio paslaugų gavėjų ir darbuotojų atžvilgiu. RPBSPC gerbia paslaugų gavėjus ir darbuotojus, saugo jų orumą.
3. Kiekvienam RPBSPC paslaugų gavėjui ir darbuotojui, įstatymų nustatyta tvarka, užtikrinamos saugios ir sveikatai nekenksmingos darbo sąlygos, RPBSPC darbuotojams nuolatos sudaro sąlygas kelti kvalifikaciją (dalyvaujant mokymuose, seminaruose, konferencijose ir pan.). Paslaugų gavėjų ir (ar) darbuotojų gąsdinimas, priekabiavimas, agresijos ar smurto provokavimas, religinių įsitikinimų, nepriimtinių kitiems, propagavimas – RPBSPC traktuoja kaip draudžiamą veiksma ir (ar) elgesį.
4. RPBSPC netoleruoja jokio žmogų diskriminuojančio elgesio dėl jo tautybės, gyvenamosios vietos, lyties, tautinės ar etninės kilmės, odos spalvos, religijos, kalbos ar bet kokio kito statuso.
5. RPBSPC tvirtai laikosi nuostatos, jog paslaugų gavėjai ir darbuotojai negali patirti jokio priekabiavimo, bauginimo ir (ar) nepagarbaus elgesio. Stengiamės užtikrinti visokeriopai saugią ir malonią aplinką, o visi aukščiau išvardinti atvejai principingai vertinami kaip darbo drausmės ir vidaus taisyklių pažeidimai.

PASLAUGŲ GAVĖJŲ IR DARBUOTOJŲ TEISĖS:

6. RPBSPC taiko inovatyviausius valdymo principus, paslaugų gavėjus bei darbuotojus įtraukia į daugelį procesų ir lygiavertį dialogą su vadovais.
7. RPBSPC gerbia ir pripažįsta darbuotojų teisę savanoriškai jungtis į profesines sąjungas ar asociacijas, dalyvauti jų veikloje ir derybose su darbdaviu dėl darbuotojų užimtumo, perkvalifikavimo, darbo organizavimo ir apmokėjimo, darbo ir gyvenimo sąlygų gerinimo bei kitų klausimų.
8. RPBSPC užtikrina saugią, nekenksmingą darbo aplinką, sistemingai vertina galimus pavojus ir juos pastebėjus imamasi priemonių galim pavojų šalinimui. Darbuotojai ir paslaugų gavėjai periodiškai mokomi ir instruktuojami darbo saugos, higienos ir sveikatos apsaugos taisyklių temomis.
9. RPBSPC aktyviai dalyvauja įvairiose socialinėse iniciatyvose, ypač skatinančiose bendruomeniškumą, socialiai pažeidžiamų asmenų socialinę integraciją, sveiką gyvenimą ir pan.
10. Visiems darbuotojams mokamas darbo užmokestis, atitinkantis jų atliekamas funkcijas ir turimą kompetenciją. Prieš įdarbinimą visi būsimi darbuotojai supažindinami su darbo sąlygomis, darbo tvarkos, darbo saugos ir sveikatos taisyklėmis, darbo užmokesčio sistema ir kitais teisės aktais.

11. Darbuotojams užtikrinamas darbo laikas remiantis įstatymų numatyta tvarka. Darbdavys darbuotoją įpareigoti dirbti viršvalandžius gali tik su darbuotojo sutikimu ir už jį apmokant pagal reikalavimus, kurie numatyti teisės aktuose.

12. RPBSPC netoleruoja tiesioginės ar netiesioginės diskriminacijos įdarbinimo, darbo užmokesčio, mokymosi, karjeros, darbo santykių nutraukimo ar išėjimo į pensiją klausimais, taip pat dėl rasės, tautybės, religijos, kalbos, amžiaus, negalios, šeiminių padėties, seksualinės orientacijos, narystės profesinėje sąjungoje ar bet kokio kito statuso.

13. Darbuotojui ar paslaugų gavėjui, pranešusiam apie Darbo tvarkos pažeidimą, netaikomos jokios neigiamos pasekmės.

14. Darbo santykiai su visais darbuotojais grindžiami Lietuvos Respublikos numatytais teisės aktais ir praktika. Asmeninio tobulėjimo ir karjeros galimybės vienodai užtikrinamos visiems darbuotojams.

15. RPBSPC vystymo strategija remiasi rezultatyvia veikla ir inovacijomis, kurios neįmanomos be motyvuotų ir kompetentingų specialistų ir reikšmingų investicijų į technologijas, dėl šios priežasties siekiant kelti darbuotojų turimas kompetencijas darbuotojai nuolat dalyvauja įvairiose kompetencijų tobulinimo mokymuose, seminaruose ir pan. Siekdami efektyvesnio įstaigos funkcionavimo, veiksmingos socialinių paslaugų plėtros ir gero vidinio mikroklimato, skatiname darbuotojus pilnai save realizuoti ir vystyti turimus gabumus.

16. Darbuotojai už gerą, nepriekaištingą ir ilgalaikį darbą, pavyzdinį pareigų vykdymą ir pan., gali būti skatinami priemonėmis, numatytais Darbo apmokėjimo sistemoje.

17. Darbuotojams yra taikomi finansiniai, raštiški ir žodiniai paskatinimai pažymint jų indėlį į RPBSPC sėkmę.

18. RPBSPC organizuoja ir remia darbuotojų ir paslaugų gavėjų kultūrinę, sportinę, turistinę veiklą, įvairius šventinius renginius. Rengiamos keliones bei komandos formavimo užsiėmimai, skatinama prasminga darbuotojų bei paslaugų gavėjų socialinė, sportinė ir kita veikla.

APLINKOS APSAUGA:

19. RPBSPC dalyvauja aplinkosaugos projektuose ir patys juos inicijuoja.

20. RPBSPC moko paslaugų gavėjus saugoti ir puoselėti aplinką (teisingai rūšiuoti atliekas ir pan.)

KOVA SU KORUPCIJA:

21. RPBSPC savo veikloje remiasi sąžiningumo, skaidrumo, atvirumo principais ir netoleruoja jokių korupcijos apraiškų.

22. Bet kokios kyšininkavimo ir korupcijos formos RPBSPC yra netoleruotinos. RPBSPC administracija viešai išreiškia tvirtą palaikymą kovai su korupcija.

23. RPBSPC direktorė įsipareigoja nepažeisti su RPBSPC veikla susijusių teisės normų, įskaitant ir antikorupcines normas.

24. Draudžiamas kyšininkavimas, neoficialus piniginių išmokų siūlymas ar ėmimas.

25. RPBSPC antikorupcinės nuostatos yra taikomos visiems darbuotojams ir paslaugų gavėjams.

26. RPBSPC laikosi etiškos veiklos principų. Veikiame skaidriai ir atsakingai priimdami sprendimus, kurie gali daryti poveikį visuomenei.

27. RPBSPC nuolat stebi su korupcija susijusią situaciją, o prireikus, apie galimas jos apraiškas praneša kompetentingoms institucijoms. Periodiškai peržiūri Etikos taisykles ir esant būtinybei jas aktualizuoja, atsižvelgiant į realią padėtį šioje srityje.

28. RPBSPC bendradarbiauja su partneriais bei suinteresuotomis organizacijomis, kurios kovoja su korupcija, taip prisidedama prie visuomenės socialinės raidos ir gerovės.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO PARAPIJOS BENDRUOMENĖS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL RPBSPC TEISĖS IR SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS NUOSTATŲ TVIRTINIMO 24-04-09
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-09 Nr. TA-390 (33)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Pranė Vilimaitė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-09 09:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-09 09:42
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2023-01-09 12:29 - 2025-01-08 12:29
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TEISĖS IR SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS NUOSTATAI 2024.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240405.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-04-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-04-09 nuorašą suformavo Milda Mockaitytė - Cicilionienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-